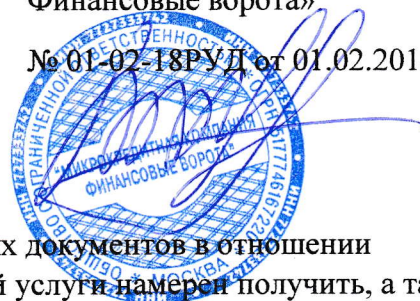


Утверждено приказом Директора
ООО «Микрокредитная компания
Финансовые ворота»

№ 01-02-18РУД от 01.02.2018г.



Порядок разъяснения условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, со ст.4, 5 Федерального закона от 13 июля 2015 года №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», Федеральным законом от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Указанием Банка России от 3 февраля 2016 года №4278-У «О требованиях к содержанию базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации». Настоящий Порядок определяет основные принципы в области защиты прав и интересов получателей финансовых услуг и устанавливает требования, которыми сотрудники, агенты ООО «Микрокредитная компания Финансовые ворота» (далее- Компания) должны руководствоваться в процессе осуществления микрофинансовой деятельности.

2. Термины и понятия, используемые в Порядке

Компания – ООО «Микрокредитная компания Финансовые ворота»;

Заявитель – физическое или субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление в ООО «Микрокредитная компания Финансовые ворота»;

Ответственный сотрудник – сотрудник Компании, ответственный за разъяснение условий договора и иных документов в отношении микрозайма (займа);

Разъяснение условий – разъяснение условий договора микрозайма (займа) и иных документов в отношении микрозайма (займа);

3. Сотрудники, ответственные за предоставление разъяснений условий договора и иных документов в отношении микрозайма (займа)

Ответственность за разъяснение условий возлагается на следующих работников: Сотрудники Компании, кроме водителя в соответствии штатным расписанием, Агенты, имеющие доверенность на право представлять интересы Компании

4. Принципы разъяснения условий

4.1. Основными принципами разъяснения условий являются добросовестность, полнота и достоверность разъясняемых сведений;

4.2. При разъяснении условий договора микрозайма (займа) не допускается:

- Оказание психологического давления на Заявителя с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;

- Стимулирование заключения Заявителем иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного Заявителем на лучших для него условиях.

4.3. В случае возникновения у Заявителя вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, ответственный сотрудник обязан предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (Тридцати) минут.

5. Способы разъяснения условий

Ответственный сотрудник имеет права и обязан разъяснять условия посредством:

- Телефонных переговоров;

- Личных бесед (как на территории Компании, так и в месте нахождения заявителя).

6. Список условий, обязательных для разъяснения

Ответственный сотрудник обязан разъяснить Заявителю следующие условия:

1. Сумма займа;

2. Срок действия договора;

3. Валюта, в которой представляется займ;

4. Процентная ставка;

5. Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика (график погашения микрозайма (займа));

6. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате микрозайма;

7. Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика;

8. Обязанность заемщика/поручителя/залогодателя заключить договоры обеспечения микрозайма (займа);

9. Обязанность заемщика использовать микрозайм (займ) строго по цели, предусмотренной договором займа;

10. Ответственность заемщиков за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) и порядок их определения;

11. Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком;

12. Очередность погашения задолженности;
13. Разрешение споров, в том числе их досудебное урегулирование;
14. Способы защиты законных прав Заявителя;
15. Способы взаимодействия, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности;
16. О правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
17. О рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги;
18. Прочие условия кредитно-обеспечительной документации;
19. Запрос информации из АО «Национальное бюро кредитных историй» и предоставление информации в АО «Национальное бюро кредитных историй».