

Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

Просроченной задолженностью по договору микрозайма является неисполненное обязательство Заемщика по уплате суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом начиная со дня, следующего за днем уплаты (датой платежа), установленного графиком, предусмотренным в договоре микрозайма.

1. При возникновении просроченной задолженности по договору микрозайма получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением:

- о реструктуризации задолженности;
- о пролонгация договора микрозайма.

2. Получатель финансовой услуги по итогам рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности, пролонгации договора микрозайма вправе заключить дополнительное соглашение о реструктуризации/пролонгации.

3. Получатель финансовой услуги вправе фиксировать информацию об инициируемых им телефонных переговорах, текстовых, голосовых, электронных и иных сообщениях по возврату просроченной задолженности.

4. Получатель финансовой услуги вправе получать информацию о наличии (отсутствии) зафиксированной информации об инициируемых ею телефонных переговорах, текстовых, голосовых и иных сообщениях, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений получателя финансовой услуги, переписки через официальный сайт микрофинансовой организации или личный кабинет получателя финансовой услуги (если имеется) и иных видов взаимодействия с получателем финансовой услуги, относящихся к деятельности микрофинансовой организации по возврату просроченной задолженности, до истечения со дня их совершения.

5. Получатель финансовой услуги вправе получить ответ по существу запроса не позднее 12 рабочих дней после даты предоставления запроса о наличии/отсутствии факта предоставления информации о нем в БКИ, о наименовании и адресе местонахождения этого БКИ (в случае, если такая информация была предоставлена).

6. В случае если документы, предоставленные получателем финансовой услуги были подписаны получателем финансовой услуги аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись), микрофинансовая организация обеспечивает получателю финансовой услуги доступ к электронным копиям указанных документов с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

7. Получатель финансовой услуги вправе получить информацию о структуре и размере текущей задолженности не позднее 3-х дней с даты обращения, а на обращение, поданное в устной форме в день обращения.

Работа по взысканию задолженности, вытекающей из Договоров микрозайма, делится на 3 этапа:

- уведомительная работа, претензионное производство в порядке досудебного урегулирования спора;
- исковое производство;
- исполнительное производство.

Уведомительная работа, претензионное производство в порядке досудебного урегулирования спора.

В случае неоплаты Заемщиком суммы очередного платежа, предусмотренного договором микрозайма (возврата основного долга и/или уплаты процентов за пользование микрозаймом) в течение 3 (Трех) календарных дней со дня наступления просроченной задолженности, специалист отдела микрофинансирования проводит работу с Заемщиком, Поручителями, Залогодателями путем уведомления по телефону, уведомления на адрес электронной почты, инициирует встречу.

Сотрудник предлагает принять меры по урегулированию просроченной задолженности, в частности:

- предлагается Заемщику, Поручителям, Залогодателям в добровольном порядке, совместными усилиями произвести выплаты в соответствии с условиями договора микрозайма;
- предлагается в досудебном порядке произвести выплаты в соответствии с договором микрозайма, поручительства, залога, либо предложить изменение условий договора микрозайма (реструктуризация задолженности, пролонгация договора микрозайма), новый график погашения, удовлетворяющий требованиям Общества в части возврата суммы задолженности (в случае представления заявления и оформления документов о пролонгации и реструктуризации задолженности и вынесения на Комиссию о предоставлении микрозаймов соответствующего вопроса).

В случае, если Заемщик не производит погашение просроченной задолженности в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня ее образования, специалист отдела микрофинансирования производит начисление неустойки (при наличии данной информации в кредитном договоре), штрафных санкций за просрочку оплаты суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом и в течении 10-ти календарных дней готовит Претензию-Требование об уплате суммы микрозайма, начисленных процентов и штрафных санкций, а также досрочном возврате суммы займа (далее – Претензия-требование), в соответствии с условиями которой Заемщику предоставляется право добровольно погасить задолженность по микрозайму в срок, указанный в Претензии-требовании.

Претензия-требование и расчет одновременно направляются Заемщику, а также Поручителю, Залогодателю (при наличии):

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, и / или
- нарочно путем проставления на требовании отметки о получении – «ПОЛУЧЕНО - ФИО, должность, подпись, печать, дата». В случае, если вручение нарочно невозможно, Претензия-требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по всем известным адресам (считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма).

В случае, если Заемщик погасил текущую задолженность по микрозайму (основной долг по возврату микрозайма в соответствии с графиком, долг по уплате процентов за

пользование микрозаймом, штрафные санкции), Общество отказывается от требования о досрочном взыскании суммы микрозайма и договор микрозайма продолжает свое действие.

В случае, если Заемщик не погасил текущую задолженность по договору микрозайма (долг по возврату микрозайма в соответствии с графиком, долг по уплате процентов за пользование микрозаймом, штрафные санкции), в отношении него возбуждается исковое производство.

Исковое производство

Основанием для возбуждения искового производства является непогашение Заемщиком текущей задолженности по договору микрозайма (наличие задолженности по возврату микрозайма в соответствии с графиком, по уплате процентов за пользование микрозаймом, штрафным санкциям) в срок, указанный в Претензии-требовании.

Специалист отдела микрофинансирования производит начисление неустойки (при наличии данного пункта в кредитном договоре), штрафных санкций за просрочку оплаты суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом и представляет в юридический отдел расчет на дату подачи искового заявления.

Юридический отдел готовит исковое заявление в суд после получения информации о вручении Заемщику Претензии-требования и расчета. Один экземпляр искового заявления направляется юридическим отделом Заемщику и другим лицам, указанным в исковом заявлении:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, и/или
- нарочно.

В случае если вручение нарочно невозможно, исковое заявление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по всем известным адресам.

После рассмотрения искового заявления в суде, сотрудник юридического отдела получает судебное решение (вступившее в законную силу), а также исполнительный лист. В случае заключения с должником мирового соглашения, Заемщик перечисляет денежные средства по графику и в размере, предусмотренном мировым соглашением.

Специалист отдела микрофинансирования контролирует соблюдение Заемщиком графика погашения задолженности, предусмотренного мировым соглашением.

Специалист отдела микрофинансирования контролирует взаиморасчет, в случае, если установлена просрочка внесения денежных средств, предусмотренных мировым соглашением, об этом факте информируется юридический отдел.

В случае обжалования Заемщиком решения суда, либо в случае удовлетворения судом исковых требований Общества не в полном объеме, сотрудники юридического отдела Фонда совершают все необходимые действия в рамках действующего процессуального законодательства, направленные на взыскание задолженности по договору микрозайма.

Исполнительное производство

Юридический отдел после получения из суда исполнительного листа, готовит в Службу судебных приставов заявление о возбуждении исполнительного производства и передает в Службу судебных приставов заявление Фонда и исполнительный лист.

Специалист Юридического отдела Фонда:

- осуществляет текущий контроль за ходом исполнительного производства;
- ведет активную работу с должником, поручителями, залогодателями;

- ежемесячно знакомится с материалами исполнительного производства;

- оказывает содействие судебным приставам по поиску имущества и розыску должника, поручителей, по поиску покупателей для реализации имущества должника.

Юридический отдел Фонда совершает все возможные действия, направленные на взыскание задолженности по исполнительному листу, в том числе взаимодействует с судебными приставами, оказывает им содействие в розыске Заемщика и его имущества, по реализации имущества Заемщика.

Контроль за списанием суммы задолженности (в случае погашения задолженности) в период искового и исполнительного производства осуществляет специалист юридического отдела, в ведении которого находится судебное дело и исполнительное производство по должнику.

По окончании исполнительного производства Заемное дело передается в отдел микрофинансирования для оформления дела в архив Фонда.

Суммы, вносимые Заемщиком, Поручителями, Залогодателями в счет погашения задолженности по договору микрозайма в период действия договора микрозайма, а также в ходе исполнительного производства, направляются Фондом вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины;

- во вторую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором;

- в третью очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

- в последнюю очередь – на погашение просроченной суммы основного долга (микрозайма), текущего платежа по основному долгу (суммы микрозайма).

В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком, Поручителем, Залогодателем обязательств по договорам микрозайма, поручительства, залога, к указанным лицам применяются штрафные санкции, предусмотренные соответствующими договорами с Фондом.

При не поступлении от Заемщика платежей, суммы не внесенных в срок платежей относятся на счета просроченных микрозаймов и просроченных процентов (соответственно), и в последствии подлежат списанию в соответствии с Порядком списания безнадежной задолженности по договорам микрозайма согласно п. 7 настоящего Регламента.

Настоящий Порядок по урегулированию просроченной задолженности применяется в отношении заемщиков, имеющих просроченную задолженность по уплате суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом, установленных графиком в договоре микрозайма.